




ACTIEF JOBMADE

ACTIEF JOBMADE gehört mit rund 1000 Mitarbeiter/innen an 10 Standorten zu den erfolgreichsten Personal-serviceunternehmen in Österreich. Für unsere Niederlassung in 1060 Wien suchen wir ab sofort eine/n:

Personaldienstleistungsassistent/in Teamassistent/in



Einsatzort:
1060 Wien

ACTIEF JOBMADE gehört mit rund 1.000 Mitarbeiter/innen an 10 Standorten zu den erfolgreichsten Personalserviceunternehmen in Österreich. Über 400 Firmen zählen zu unseren langjährig zufriedenen Kunden.

Die **ACTIEF GROUP** ist in Belgien, Niederlande, Deutschland und Österreich an über 230 Standorten vertreten und beschäftigt mehr als 20.000 Mitarbeiter.

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung
- Berufserfahrung in der Arbeitskräfteüberlassung von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung; Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am Telefonieren
- Belastbarkeit, Beurteilungsvermögen und Menschenkenntnis
- Sympathisches Auftreten und eine selbstständige, genaue Arbeitsweise
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und kommunikationsstarke, engagierte Persönlichkeit
- Problemlösungsorientierung, Stressresistenz, Zahlenaffinität
- Führerschein B

Ihre Aufgaben

- Umsetzung umfassender Recruitingmaßnahmen von Bewerber/innen vorwiegend im gewerblichen Bereich, teils aber auch kaufmännischen und technischen Angestellten
- Internetrecherchen inkl. telefonischer oder schriftlicher Kontaktaufnahme zur Kandidatenfindung
- Terminkoordination und Führen von Bewerbungsgesprächen
- Aktives Mitwirken bei der Kundengewinnung, Angebotslegung und erfolgreichen Auftragsabwicklung
- Abstimmung der Kandidatenlebensläufe mit den Kunden-Anforderungsprofilen
- Bewerberbetreuung und Mitarbeitermanagement
- Datenerfassung und -verwaltung im EDV-Betriebssystem
- Abwicklung administrativer Personalagenden, wie z. B. Erstellung von Dienstverträgen, Überlassungsmitteilungen und div. Personalunterlagen im IT-System Leonis
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung/Lohnverrechnung

Wir bieten

- Vollzeitbeschäftigung (38,5 Std./Woche)
- Eigenverantwortliche Position
- Basisbruttogehalt LG 3 € 1.885,-/Monat
- Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist gerne möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmenparkplatz und weitere Goodies werden geboten

Jetzt bewerben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per E-Mail an Herrn Alexander Kaluzik a.kaluzik@actief-jobmade.at

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die zuständige Niederlassung
ACTIEF JOBMADE GmbH | Niederlassung 1060 Wien | Mariahilfer Straße 103

Jetzt
bewerb!

Techn. Kaufm. Angestellte



PEOPLE
IN ACTION